**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

об организации питания

г. Саранск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Акционерное общество «Социальная сфера-М», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются совместно организовать, в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами, Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью договора питание отдыхающих и обслуживающего персонала в детском оздоровительном лагере «Энергетик» (РМ, Кочкуровский район, с. Сабаево).

1.2 Отпуск питания на период летней оздоровительной кампании отдыхающих детей и сотрудников производится Исполнителем через столовую детского оздоровительного лагеря в сроки, определенные настоящим договором.

1.3 Общая стоимость оказываемых услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с НДС/без НДС.

**2. Обязательства Заказчика**

2.1. Создать условия для представления питания всем отдыхающим.

2.2. Заказчик передает, а Исполнитель принимает за плату согласно договора аренды №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. во временное пользование принадлежащее Заказчику, набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование.

2.4. Обеспечивать систематический контроль за пользованием оборудованием Исполнителем.

2.5 Осуществлять за свой счет технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

2.6. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявленных к рациональному питанию.

2.7. Проводить разъяснительную работу среди детей по пропаганде гигиенических основ питания.

2.8. Выделять из числа работников Заказчика, представителя, на которого возложена обязанность вести учет и расчет за предоставляемую услугу.

2.9. Своевременно осуществить оплату за предоставленные услуги.

2.10. Организовать своевременный вывоз бытовых и пищевых отходов.

2.11. Своевременно проводить дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблока.

2.12. Своевременно уведомлять вышестоящее руководство путем составления нормативного документа (акта, докладная, служебная записка) о невыполнении пунктов договора.

2.13 Своевременно (не позднее, чем за один календарный дней) информировать о планируемой численности питающихся или об изменении численности питающихся.

1. **Обязательства Исполнителя**

3.1. Исполнитель принимает от Заказчика, за плату согласно договора аренды №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. во временное пользование набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование.

3.2. Обеспечить содержание вышеперечисленного оборудования в надлежащем порядке с соблюдением правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции.

3.3. Содержать оборудование в соответствии с техническими условиями, указанными в инструкциях по эксплуатации.

3.4. Обеспечить электромеханическое и тепловое оборудование моющими и ополаскивающими средствами согласно инструкциям по эксплуатации оборудования.

3.5. Обеспечить сохранность переданного имущества в полном объеме.

3.6. **Предоставлять:**

* **Отдыхающим (дети в возрасте от 7 до 16 лет) - 5-ти разовое питание согласно требований СанПин,** общей стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС в день, на одного человека.
* **Отдыхающим (смена Дом отдыха)** - **4-х разовое питание согласно требований СанПин,** общей стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС в день, на одного человека.
* **Обслуживающему персоналу - 3-х разовое питание,** общей стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ рублей без НДС в день.

3.7. Своевременно с периодичностью не более 3-х суток снабжать столовую (буфет) оздоровительного лагеря необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разнообразным меню, качество которых подтверждено сертификатами, товарно-транспортными накладными, качественными удостоверениями.

3.8. Сервировать шведскую линию столов, при необходимости разносить готовые блюда, обслуживать посетителей.

3.9. Осуществлять приготовление кулинарной продукции по согласованным с Заказчиком и Роспотребнадзором вариантам, действующим сборникам рецептур блюд.

3.10. Обеспечивать входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции.

3.11. Обеспечивать возможность производственного контроля ответственным лицам (директор, зам. директора, врач) от учреждения присутствовать и контролировать процесс закладки продуктов на соответствие утвержденным нормам.

3.12. При выявлении некачественных продуктов питания обеспечивать незамедлительную отбраковку и замену за свой счет.

3.13. Вывешивать меню в местах его реализации.

3.14. Обеспечивать питание по графику, утвержденному совместно с Заказчиком. Заказчик имеет право изменить время приема пищи по заявке направленной Исполнителю не менее чем за одни сутки.

**График приема пищи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Для детей 7-10 лет** | **Для детей 11-16 лет** | **Отдыхающие (смена Дом отдыха)** | **Для персонала** |
| **Завтрак** | 9.00 – 9.30 | 9.00 – 9.30 | 9.00 – 10.00 | 9.00 – 10.00 |
| **Второй завтрак** | 11.00 – 11.15 | 11.00 – 11.15 |  |  |
| **Обед** | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 |
| **Полдник** | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 |  |  |
| **Ужин** | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 |
| **Второй ужин** | 21.00 – 21.15 | 21.00 – 21.15 | 21.00 – 21.15 |  |

3.14. Обеспечивать качественное приготовление продукции.

3.15. Обеспечивать содержание помещений пищеблоков в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций.

3.16. Обеспечивать своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работниками Предприятия, обслуживающих столовую Заказчика.

3.17. Обеспечивать столовую моющими средствами, подготавливать перед раздачей готовых блюд помещение и столы столовой к приему пищи.

3.18. Доставку продуктов питания, моющих средств, персонала исполнителя на объект, Исполнитель осуществляет собственными силами и своим транспортом.

3.19. Силами работников пищеблока осуществлять освобождение мусорных емкостей и бочков для пищевых отходов с последующей их доставкой в мусоросборник на хозяйственном дворе детского лагеря.

3.20. Выполнять иные обязанности согласно Технического задания (Приложение 1 к договору)

**4. Порядок расчетов**

4.1. Оплата по данному Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Условия оплаты:

**- за 5 календарных дней до начала смены - авансовый платеж в размере 50% предполагаемой стоимости одной смены.**

**- окончательная оплата по фактической численности питающихся в течении 7 (семи) рабочих дней после окончания смены.**

4.2. В течении 3 (трех) календарных дней с момента окончания смены Исполнитель предоставляет Заказчику пакет документов подтверждающих факт оказания услуг (меню за каждый день смены подписанное с двух сторон, акт о количестве питающихся человек за каждый день смены подписанный с двух сторон, акт оказания услуг, счет-фактура, счет на оплату).

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения обязательств настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество приготовленной продукции в Учреждении, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия в соответствии с законом о защите прав потребителей.

5.3. При некачественном приготовлении продукции Исполнитель производит ее замену за свой счет, если при этом нарушаются сроки приготовления блюд в соответствии с согласованным, вывешенным меню с Предприятия взимается штраф в размере 5% стоимости этих блюд за невыполнение условий договора.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед органами государственного контроля (надзора) за соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям предоставляемых услуг, указанных в договоре.

**6. Срок действия договора**

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания и действует **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.**

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае не возможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд РМ.

**8. Антикоррупционная оговорка.**

8.1.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

8.1.2. АО «Социальная сфера-М» (являясь дочерним предприятием ПАО «Россети Волга») информирует Исполнителя о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ПАО «Россети Волга» и АО «Социальная сфера-М»» (далее – Антикоррупционная политика).

Заключением настоящего Договора Исполнитель подтверждает ознакомление с Антикоррупционной политикой, размещенной на официальном сайте АО «Социальная сфера-М» в сети Интернет по адресу ([www.ssphere-m.ru](http://www.ssphere-m.ru)).

8.1.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны (Исполнитель и Заказчик).

8.1.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений,   
что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло   
или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.1.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.2.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- информацию о всех собственниках Исполнителя, включая конечных бенефициаров, на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему договору;

- информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему договору.

На момент заключения настоящего договора информация считается представленной и обязанность исполненной.

8.2.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору, не позднее 5-ти календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также иным способом, позволяющим подтвердить дату получения.

8.2.3. Исполнитель дает согласие Заказчику на обработку персональных данных предоставляемых во исполнение пунктов настоящего раздела путем подписания одновременно с заключением настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

8.2.4. Заказчик имеет право на отказ от исполнения обязательств по договору, при неисполнении Исполнителем обязательств по предоставлению информации об изменениях в ранее представленной Исполнителем информации о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров), информации о контрагенте-резиденте и согласия на обработку персональных данных.

**9. Приложение:**

1. Приложение №1 Техническое задание

2. Приложение №2 Информация о собственниках контрагента

3. Приложение №3 Сведения о контрагенте-резиденте

4. Приложение №4 Согласие на обработку персональных данных

**10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Исполнитель:**

**Заказчик: АО «Социальная сфера – М»,**

Юридический адрес: 430003, РМ, г. Саранск, проспект Ленина, д. 50

Почтовый адрес: 430030, г.Саранск, ул.Васенко, д. 40В

Банковские реквизиты:

ИНН 1326185581 / КПП 132601001

Р/с 40702810439000000969 в ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.САРАНСК

к/с 30101810100000000615, БИК 04895615

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение 1**

**к Договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Техническое задание**

**«Оказание услуг по организации питания в ДОЛ «Энергетик»**

для нужд АО «Социальная сфера-М»

Срок оказания услуг: с 01.06.2024г. по 31.08.2024г. (согласно графика заезда). График заезда указан ориентировочно и может изменится.

Порядок оплаты:

- за 5 календарных дней до начала смены - авансовый платеж в размере 50% предполагаемой стоимости одной смены.

- окончательная оплата по фактической численности питающихся в течении 7 (семи) рабочих дней после окончания смены.

В течении 3 (трех) календарных дней с момента окончания смены Исполнитель предоставляет Заказчику пакет документов подтверждающих факт оказания услуг (меню за каждый день смены подписанное с двух сторон, акт о количестве питающихся человек за каждый день смены подписанный с двух сторон, акт оказания услуг, счет-фактура, счет на оплату)

**1.Место оказания услуг:**

РМ, Кочкуровский район, с. Сабаево ДОЛ «Энергетик». Оказание услуг осуществляется в стационарной столовой ДОЛ «Энергетик». В рамках проекта Договора на оказание услуги по организации питания детей и сотрудников в период летних заездов 2024 г, Исполнитель данных услуг заключает с Заказчиком договор аренды движимого и недвижимого имущества. Исполнитель принимает от Заказчика, за плату согласно договора аренды во временное пользование набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование.

**2. Объем услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Питающиеся** | **Ориентировочное количество человек\*** | **Условия питания** | **Предложение участника по стоимости питания на одного человека/один день (без НДС)** |
| Отдыхающие (дети в возрасте от 7 до 16 лет)  Период проведения смен:  07.06.-27.06.2024  02.07.-22.07.2024  25.07-14.08.2024 | 730\* | 5-ти разовое питание в соответствии с требованиями СанПин. (завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин) |  |
| Отдыхающие (смена Дом отдыха)  Период проведения смен:  17.08-26.08.2024 | 50\* | 4-х разовое питание **(**завтрак, обед, ужин, поздний ужин) |  |
| Обслуживающий персонал  06.06.-27.06.2024  01.07.-22.07.2024  24.07-14.08.2024  16.08.-26.08.2023 | 142\*  20\* | 3-х разовое питание  (завтрак, обед, ужин) |  |
| **Итого сумма единичных расценок** | | |  |

***\*Количество питающихся человек указано ориентировочно и может быть изменено Заказчиком в сторону уменьшения - либо увеличения в соответствии с заявкой Заказчика.***

**3.** Питание осуществляется по графику, утвержденному совместно с Заказчиком. Заказчик имеет право изменить время приема пищи по заявке направленной Исполнителю не менее чем за одни сутки.

**График приема пищи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Для детей 7-10 лет** | **Для детей 11-16 лет** | **Отдыхающие (смена Дом отдыха)** | **Для персонала** |
| **Завтрак** | 9.00 – 9.30 | 9.00 – 9.30 | 9.00 – 10.00 | 9.00 – 10.00 |
| **Второй завтрак** | 11.00 – 11.15 | 11.00 – 11.15 |  |  |
| **Обед** | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 | 13.00 – 14.00 |
| **Полдник** | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 |  |  |
| **Ужин** | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 | 19.00 – 20.00 |
| **Второй ужин** | 21.00 – 21.15 | 21.00 – 21.15 | 21.00 – 21.15 |  |

**4. Обязанности Исполнителя:**

**Предоставлять:**

* **Отдыхающим (дети в возрасте от 7 до 16 лет) - 5-ти разовое питание согласно требований СанПин (**разнообразное меню завтраков, обедов, полдников, ужинов, 2-х ужинов);
* **Отдыхающим (смена Дом отдыха) - 4-х разовое питание (**разнообразное меню завтраков, обедов, ужинов, 2-х ужинов);
* **Обслуживающему персоналу - 3-х разовое питание** (завтрак, обед, ужин).

При организации питания на период летней оздоровительной кампании отдыхающих детей и сотрудников меню должно быть составлено на период не менее двух недель, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей

1. Организовать питание отдыхающих детей и сотрудников по меню, разработанному с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона (в соответствии с нормами питания, нормативными документами и санитарными требованиями, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд), утвержденному Исполнителем и Заказчиком (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с нормами питания, нормативными документами и санитарными требованиями).

2. Исполнитель производит приготовление горячего питания из своих продуктов и сырья в стационарной столовой (на пищеблоке ДОЛ «Энергетик») в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания. Повторение одних и тех же блюд, и кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается.

3. Исполнитель за счет собственных средств осуществляет доставку продуктов питания. Для доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья должен использоваться чистый специализированный автотранспорт, предусмотренный для перевозки пищевых продуктов. В ходе транспортировки пищевых продуктов необходимо обеспечивать соблюдение товарного соседства и температурного режима, необходимого для сохранения качества и безопасности продуктов. Лица, сопровождающие пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать специальную одежду (халат, маска, перчатки), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о результатах медицинских осмотров, в том числе лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки, иметь дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства.

4. Исполнитель оказывает услуги согласно СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,за свой счет проводит:

- оплату труда работников, осуществляющих организацию питания;

- прохождение работниками медосмотров;

- вакцинацию сотрудников;

- обследование на COVID-19, норо-, рота- вирусы и др.;

- прохождение работниками инструктажей (в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения).

- устранение неполадок, выполнение работ по текущему ремонту холодильного, торгово-технологического и иного оборудования, принадлежащего Заказчику, возникших по вине Исполнителя;

- приобретение достаточного количества производственного инвентаря, оборудования, которого нет в наличии в учреждении и необходимого для организации сбалансированного рационального питания, кухонной посуды, спецодежды для сотрудников пищеблока;

- обеспечение моющими и дезинфекционными средствами помещений, в которых осуществляется организация питания, средствами защиты: перчатки одноразовые, маски медицинские и т.д.;

- приобретение аптечек с медикаментами для оказания первой медицинской помощи работникам пищеблока;

- проведение лабораторных исследований сырья, готовых продуктов, объектов окружающей среды, согласно Программе производственного контроля.

5. Заезд сотрудников пищеблока осуществляется при наличии обследования на наличие носо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, обследования персонала на COVID-19, полученных не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

6. Исполнитель обеспечивает строгое соблюдение правил кулинарной обработки пищевых продуктов, а также требований к условиям хранения и реализации скоропортящихся и других продуктов при организации питания.

7. Рекомендуемое распределение калорийности между приемами пищи в %: завтрак (25%), обед (35%), полдник (15%), ужин (20 %), второй ужин (5 %).

8. Исполнитель должен выполнять натуральные нормы питания с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в организациях с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, которые он несет при организации питания.

9. Питание осуществляется по примерному меню, разработанному совместно с Заказчиком. При составлении меню соблюдены принципы рационального питания и учтены возрастные особенности детского организма. При разработке меню, участник использует нормативно-техническую документацию, действующую в системе общественного питания. Исполнитель ежедневно предоставляет заказчику:

- меню в печатной форме с указанием выхода блюд с расчетом энергетической ценности рационов для детей разного возраста.

10. Для приготовления и хранения готовых блюд Исполнитель использует посуду, изготовленную из нержавеющей пищевой, стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами и безопасных для здоровья детей.

11. Исполнитель обеспечивает при каждой выдаче горячего питания наличие двух дополнительных (сверх заявки) порций каждого блюда - одна для снятия пробы представителем заказчика, а другая – суточная.

12. Исполнитель производит отбор суточной пробы готовой продукции (на все готовые блюда) в объеме не менее 100 г. стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, а порционные вторые блюда оставлять поштучно, целиком в объеме одной порции и обеспечивает надлежащее ее хранение в течение двух суток (не менее 48 часов при температуре +2-+6°С). Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

13. При приготовлении блюд не допускается:

- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;

- использование овощей урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, корнеплоды и др.) в период после 1 марта без термической обработки.

14. Вся продукция, используемая при организации горячего питания должна соответствовать установленным ГОСТам и техническим условиям на данный вид товара, а также требованиям Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов".

15. Продукты, которые будут использоваться при приготовлении питания должны поступать в чистой таре и должны иметь:

- товарно-транспортную накладную;

- сертификаты соответствия, декларации соответствия или их номера и сроки действия;

- подлинники ветеринарных справок или свидетельств на продукты животного происхождения, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;

- удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий;

- гигиенические сертификаты, карантинные свидетельства, а также иные документы, предусмотренные законодательством РФ;

16. Исполнителем принимаются незамедлительные меры по предупреждению и устранению нарушений качества и сроков предоставляемых услуг. Некачественно приготовленная пища или приготовленная из некачественных продуктов, или с нарушением технологии, признанная таковой по акту, должна быть заменена Исполнителем в течение 1 (одного) дня с момента его уведомления (по телефону, факсу, посредством электронной связи), при этом расходы по продуктам и приготовлению готовой пищи осуществляются за счет Исполнителя.

17. Исполнитель допускает к работе в помещении пищеблока Заказчика:

- квалифицированных работников, прошедших обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры с наличием медицинской книжки и гигиенической подготовки, имеющим профилактические прививки (в соответствии с возрастом и национальным календарем прививок) и гигиенической аттестации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Исполнителя обязаны строго соблюдать следующие правила личной гигиены:

- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, подбирать волосы под колпак или косынку, или надевать специальную сеточку для волос;

- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения (организовать ее стирку);

- при посещении туалета снимать санитарную одежду, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;

- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать администрации Исполнителя и обращаться в медицинское учреждение для лечения;

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;

- при изготовлении блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

-работники должны рационально использовать производственные ресурсы.

18. Исполнитель назначает ответственных лиц для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций, предоставляет заказчику необходимую информацию об ответственных лицах, а именно ФИО, контактный телефон. Ответственные лица не допускают в помещение пищеблока посторонних лиц.

19. Исполнитель обеспечивает и соблюдает:

- требования противопожарной безопасности;

- соблюдение норм техники безопасности и охраны труда на пищеблоке Заказчика;

- содержание данных помещений, имущества в надлежащем санитарном состоянии;

- производит уборку помещений пищеблока после приготовления пищи, залов столовой силами работников Исполнителя за счет средств Исполнителя;

- производит мытье и дезинфекцию посуды и инвентаря после каждого приготовления пищи;

- обеспечивает беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика на предприятие Исполнителя (при наличии документа, подтверждающего право проверки), а также на объекты Заказчика, в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления услуги горячего питания, а также соблюдения прав воспитанников как потребителей.

20.Исполнитель обязан своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора не позже чем за 12 (двенадцать) часов.

21. Исполнитель разрабатывает и утверждает программу производственного контроля в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

22. Силами работников пищеблока осуществлять освобождение мусорных емкостей и бочков для пищевых отходов с последующей их доставкой в мусоросборник на хозяйственном дворе детского лагеря

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение 2**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Информация об организации** | | | | | | **информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | **Размер доли (для участников/акционеров/бенефициаров)** | **информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение 3**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента: |
| 1. Сведения о регистрации юридического лица: |
| регистрационный номер, дата регистрации |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо: |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Местонахождение, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс: |
|  |
| Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент: |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| 1. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован |
|  |
| 1. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль |
|  |
| 1. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах |
|  |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) |
|  |
|  |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |
|  |
| 1. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково») |
|  |
| 1. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны |
|  |
| 1. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |
|  |
| 1. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25% нет |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50% нет |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) нет |
|  |
| 1. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
| 1. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета |
| директоров (наблюдательного совета) - |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом |
|  |
| 1. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом: |
|  |
| 1. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату |
| 1. Размер уставного капитала |
|  |
|  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение 4**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается* *полное наименование контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\**

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие Публичному акционерному обществу «Россети Волга», зарегистрированному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д.42/44, АО Социальная сфера-М», зарегистрированному по адресу: 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д.50 - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов:

*фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН* - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол   
от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА**

г. Саранск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г.

Акционерное общество «Социальная сфера-М» (АО «Социальная сфера-М»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Камолиной Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает по акту приема-передачи, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование, принадлежащее Арендодателю:

- здание столовой с складским помещением в виде нежилого помещения, расположенного по адресу: РМ, Кочкуровский район, с.Сабаево. Площадь предоставляемого в аренду помещения составляет 494,4 кв.м. (далее имущество)

- торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование (далее имущество).

Переданное Арендодателем Арендатору имущество будет использовано Арендатором в своих производственных целях, для организации питания отдыхающих и персонала в ДОЛ «Энергетик».

1.2. Состояние предмета аренды на момент передачи в аренду: пригодно для использования в соответствии с условиями договора.

1.3. Арендодатель передает Арендатору имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего договора **(Приложение № 1).**

1.4. Объект не является предметом залога, под арестом не состоит, не является предметом спора, не продан и свободен от любых прав третьих лиц**.**

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества и заканчивается в день подписания сторонами акта возврата недвижимого имущества.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ**

3.1. Размер ежемесячной платы за пользование имуществом составляет **88 000** **(Восемьдесят восемь тысяч) рублей** , в том числе **НДС 20% 14 666,67**, в соответствии с соглашением о договорной цене **(Приложение № 2).** Помимо арендной платы Арендатор ежемесячно компенсирует Арендодателю стоимость электроснабжения связанного с эксплуатацией имущества переданного в аренду согласно показаниям счетчика.

3.2. Оплата за аренду помещения по договору осуществляется Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателю, в течении 7-и рабочих дней после получения счета Арендодателя. Оплата стоимости электроснабжения осуществляется в течении 7-и рабочих дней после получения счета Арендодателя.

3.3. Расчетным периодом по Договору является календарный месяц.

3.4. Размер арендной платы по Договору за неполный расчетный период определяется исходя из ежемесячного размера арендной платы пропорционально количеству календарных дней аренды в расчетном месяце к количеству календарных дней данного расчетного месяца.

3.5. Арендная плата включает в себя оплату за вывоз ТБО.

3.6. Арендодатель ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным выставляет Арендатору счет, акт оказания услуг, счет – фактуру. К счету за электроснабжение Арендодатель прикладывает копии счетов коммунальных служб. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать в аренду имущество, обозначенные в пункте 1.1 договора, в надлежащем состоянии, пригодные для использования и в сроки, указанные в настоящем договоре.

4.1.2. Предоставить Арендатору помещения в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего договора.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Содержать имущество в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с санитарными требованиями, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность. Определить лиц, ответственных за правильную эксплуатацию имущества.

4.2.3. В случае ущерба, нанесенного по вине Арендатора имуществу, возмещать в полном объеме за свой счет реальный ущерб Арендодателю.

4.2.4. Своевременно вносить арендную плату за арендуемые имущество в размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором

4.2.5. Своевременно возвратить указанное имущество в надлежащем состоянии в течение трех дней по истечении срока аренды по акту приема-передачи.

4.2.6. Если арендуемые имущество в результате виновных действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает их своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

4.2.7. Арендатор не имеет права сдавать арендованное имущество в субаренду.

**5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть расторгнут или изменен в любой момент по взаимному соглашению Сторон посредством заключения соглашения.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его во внесудебном порядке по предоставлению за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора письменного уведомления Арендатору в следующих случаях:

- при существенных нарушениях в сроках и объемах арендной платы;

- при существенном ухудшении Арендатором состояния объекта;

- грубого нарушения Арендатором противопожарных, санитарных, технических и других норм и правил, повлекших за собой причинение или угрозу причинения вреда имуществу Арендодателя, окружающей среде, а также жизни и здоровью людей;

- в случае использования Арендатором, без согласия Арендодателя, адреса объекта в качестве адреса места нахождения и внесения соответствующих изменений в учредительные документы Арендатора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стараться решать путем переговоров. При невозможности достичь взаимоприемлемого решения, споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Мордовия.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в двадцатидневный срок.
5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Арендодатель: АО «Социальная сфера – М»,**

Юридический адрес: 430003, РМ, г. Саранск, проспект Ленина, дом 50

Почтовый адрес: 430030, РМ, г. Саранск, ул.Васенко, дом 40 «В», кабинет 209.

Банковские реквизиты:

ИНН 1326185581 / КПП 132601001

Р/с 40702810439000000969 в ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.САРАНСК

к/с 30101810100000000615, БИК 04895615

**Арендатор:**

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **АО «Социальная сфера-М»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Камолина Н.А./**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**Приложение № 1**

**Акт приема-передачи недвижимого имущества**

г. Саранск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Акционерное общество «Социальная сфера-М» (АО «Социальная сфера-М»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Камолиной Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором аренды имущества от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. Арендатор принял, а Арендодатель передал:

- здание столовой с складским помещением в виде нежилого помещения, расположенного по адресу: РМ, Кочкуровский район, с.Сабаево, площадью 494,4 кв.м.

- картофелечистка – 1 шт.

- комплект кухонного оборудования – 1 комплект

- овощерезка-протирка – 1 шт.

- машина протирочно-резательная МПР 350М – 1 шт.

- печь ХПЭ 500 – 1 шт.

- посудомоечная машина – 1 шт.

- тестомес Hakka HTD-30B – 1 шт.

- мясорубка МИМ-300 – 1 шт.

- плита эл. ЭП-6-П на подставке КЭТ-0,12 – 1 шт.

- плита электрическая ЭП-6-ЖШ – 1 шт.

- шкаф жарочный ШЖЭ-3-01 – 2 шт.

- весы ВР 4900-15Д – 1 шт.

- весы МК 32,2 - А-11 – 1 шт.

- холодильное оборудование.

- прочий кухонный инвентарь

2. Арендатором имущество осмотрено, претензий по качеству принимаемого имущества не имеется.

1. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

силу, по одному для каждой из сторон.

**Арендодатель: АО «Социальная сфера – М»,**

Юридический адрес: 430003, РМ, г. Саранск, проспект Ленина, дом 50

Почтовый адрес: 430030, РМ, г. Саранск, ул.Васенко, дом 40 «В», кабинет 515.

Банковские реквизиты:

ИНН 1326185581 / КПП 132601001

Р/с 40702810439000000969 в ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.САРАНСК

к/с 30101810100000000615, БИК 04895615

**Арендатор:**

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **АО «Социальная сфера-М»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Камолина Н.А./**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

**Приложение № 2**

**Соглашение о договорной цене**

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Акционерное общество «Социальная сфера - М» (АО «Социальная сфера - М»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Камолиной Н.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», настоящим Соглашением согласовали размер ежемесячной платы за пользование имуществом, установленную по Договору аренды имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме **88 000**  **(Восемьдесят восемь тысяч) рублей**, в том числе **НДС 20% 14 666,67**. Помимо арендной платы Арендатор ежемесячно компенсирует Арендодателю стоимость электроснабжения связанного с эксплуатацией имущества переданного в аренду согласно показаниям счетчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора** | **Стоимость в месяц с НДС (руб.)** |
| **1.** | - здание столовой с складским помещением в виде нежилого помещения, расположенного по адресу: РМ, Кочкуровский район, с.Сабаево, площадью 494,4 кв.м.  - картофелечистка – 1 шт.  - комплект кухонного оборудования – 1 комплект  - овощерезка-протирка – 1 шт.  - машина протирочно-резательная МПР 350М – 1 шт.  - печь ХПЭ 500 – 1 шт.  - посудомоечная машина – 1 шт.  - тестомес Hakka HTD-30B – 1 шт.  - мясорубка МИМ-300 – 1 шт.  - плита эл. ЭП-6-П на подставке КЭТ-0,12 – 1 шт.  - плита электрическая ЭП-6-ЖШ – 1 шт.  - шкаф жарочный ШЖЭ-3-01 – 2 шт.  - весы ВР 4900-15Д – 1 шт.  - весы МК 32,2 - А-11 – 1 шт.  - холодильное оборудование  - прочий кухонный инвентарь | **88 000** |

Настоящее соглашение является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «Арендодателем» и «Арендатором».

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора аренды имущества от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Арендодатель: АО «Социальная сфера – М»,**

Юридический адрес: 430003, РМ, г. Саранск, проспект Ленина, дом 50

Почтовый адрес: 430030, РМ, г. Саранск, ул.Васенко, дом 40 «В», кабинет 515.

Банковские реквизиты:

ИНН 1326185581 / КПП 132601001

Р/с 40702810439000000969 в ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.САРАНСК

к/с 30101810100000000615, БИК 04895615

**Арендатор:**

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **АО «Социальная сфера-М»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Камолина Н.А./**  **м.п.** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |